

學位考試常見問題 Q&A

申請

問題一、請問什麼時候可以舉辦學位考試？

回 復：當學期即將修畢畢業學分才可申請，請先與指導教授確認本學期是否可進行口試，並準備好英文姓名(參考護照)、論文中英文題目。

問題二、學位考試申請步驟？

回 復：學生教務系統(<https://aca.nuk.edu.tw/Student2/login.asp>)→填寫學位考試申請表→填寫完畢，確定送出→列印一式三份申請表單→指導教授簽名→送至 EMBA 辦公室。

※如因公務繁忙，須請中心秘書協助將學位考試申請書送給指導教授簽名，請將申請書 PDF 檔 MAIL 至 emba@nuk.edu.tw。

問題三、請問何時要完成學位考試申請？

回 復：經指導教授同意可以口試後，於**口試日前 3 週完成學位考試申請**，並通知中心秘書學位考試日期及時間。

問題四、已於學生教務系統中辦理學位考試申請後，能否在到系統中進行修改？

回 復：學位考試申請書送指導教授及中心主任簽名，經教務處核准後，就無法到教務系統中進行修改，如欲修改可在紙本上修正並簽名。在教務處尚未核准前，都可以到學生教務系統進行修改。

※學校採認各位學員的論文題目是以學位考試審定書上所列的碩士論文中英文題目為主。

問題五、已於學生教務系統中辦理學位考試申請後，什麼時候要完成口試？

回 復：口試舉辦最後時間，**第一學期：1 月 31 日，第二學期：7 月 31 日**。
如未在上述時間內舉辦口試，請務必辦理撤銷學位考試申請，逾期未撤銷者，以一次不及格論。

學位考試常見問題 Q&A

口試前

問題一、請問什麼時候要將口試論文本送給口試委員？

回 復：請於**口試前 1 週**將口試論文本送達口試委員。

※如因公務繁忙，須請中心秘書協助送印口試論文本並送口試委員，
請於口試日前 10 天將論文 word 檔或 PDF 檔 MAIL 至
emba@nuk.edu.tw，並敘明印製份數、黑白或彩色影印。

問題二、請問口試論文的 PPT 是否要印製給口試委員？

回 復：請詢問所屬指導教授是否要印製給口試委員(但通常建議還是要印製)。

問題三、請問口試論文的 PPT 是否有範例或固定的格式？

回 復：口試論文 PPT 沒有固定格式，中心可提供範例供參。

問題四、口試當天有要準備什麼文件？

回 復：同學請自行準備論文簡報檔，其餘相關文件(如：口試委員的評分表、學位審定書及聘書等)由中心準備。

學位考試常見問題 Q&A

口試當日

問題一、請問中心可以協助準備餐點嗎？

回 復：可以，請於口試日 3 天前告知中心秘書，欲訂購的數量(如：便當每份價錢及數量、點心數量、飲料數量)。因各場次口試人數不一，可先行與同場次的同學協調訂購數量、及付款方式。

問題二、請問口試論文 PPT 是否要事先提供給中心？

回 復：如先將口試論文 PPT 提供給中心，會先放到 NB 中，請工讀生確認是否能開啟。

問題三、請問何時要抵達口試會場？

回 復：建議口試前 30 分鐘~1 小時前抵達會場，確認 PPT 檔是否順利開啟。

問題四、請問口試時間大約多久？

回 復：請詢問指導老師口試報告時間及內容(一般而言口試報告 20 分鐘，答辯約 30 分鐘。 因此整場口試下來約 1 個小時)。

問題五、請問口試當天的服裝為何？

回 復：請穿著正式服裝，保持儀容乾淨整齊，給口試委員一個好印象。

學位考試常見問題 Q&A

論文格式

問題一、請問要如何建立 Word 檔的目錄、圖目錄、表目錄？

回 復：可參考 YouTube 上教學影片，也可以請工讀生協助修改論文格式(需付工讀費)。

Word 目錄教學影片網址：<https://www.youtube.com/watch?v=W1jLzVIWjzs>
<https://www.youtube.com/watch?v=LJjBTIFClqE>

Word 圖表目錄教學影片網址：<https://www.youtube.com/watch?v=h11GPB9J5oA>

問題二、請問中心有沒有論文格式範例，以供參考？

回 復：有，可以跟中心索取。

※論文格式說明：

- 1、論文封面、中文摘要及英文摘要為學校規定格式，請務必符合學校規範。
- 2、論文內文的撰寫、章節編排、格式等，請依指導教授意見為主。

~~預祝大家口試順利~~