

學位考試申請

申請說明

當學期即將修畢畢業學分才可申請。**上學期於 11/30 前，下學期於 4/30 前完成申請手續**。已申請學位考試之研究生，如因故未於該學期內完成學位考試者，應於學校行事曆規定學期結束日之前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。

請先與指導教授確認本學期是否可進行口試並準備好英文姓名(參考護照或信用卡)、論文中英文題目。

申請步驟

學生教務系統→填寫學位考試申請表→填寫完畢→列印一式三張表單→指導教授簽名→送至 EMBA 辦公室。

步驟一：進入學校網頁



步驟二：點選教務系統內的學生教務系統



步驟三：登入學生教務系統



The image shows the login page for the National University of Kaohsiung Student Affairs System. At the top, there is the university's logo and name in Chinese (國立高雄大學) and English (National University of Kaohsiung). Below this is the title '學生教務系統' (Student Affairs System) in large red characters. The login form consists of two input fields: '帳號:' (Account) and '密碼:' (Password). Below the fields are two buttons: '登入' (Login) and '重新設定' (Reset). A red box highlights the input fields with the following instructions: '輸入帳號：學號' (Enter account: student ID) and '密碼：預設為身分證密碼' (Password: default is ID card password). Below the form, there are two red bullet points: '建議使用者於第一次登入系統時，先修改密碼，並定期更改密碼，以維護系統安全。' (It is recommended for users to change their password when logging in for the first time and to change it regularly to maintain system security.) and '帳號、密碼英文字母有大小寫之分。' (Account and password English letters are case-sensitive.)

帳號：

密碼：

輸入帳號：學號

密碼：預設為身分證密碼

- 建議使用者於第一次登入系統時，先修改密碼，並定期更改密碼，以維護系統安全。
- 帳號、密碼英文字母有大小寫之分。

步驟四：點選學位考試作業



The image shows the home page of the National University of Kaohsiung Student Affairs System. At the top, there is the university's logo and name in Chinese (國立高雄大學) and English (National University of Kaohsiung). Below this is the title '學生教務系統' (Student Affairs System) in large red characters. A horizontal line separates the header from the main content area. The main content area contains a list of menu items, each with a green circular icon and a blue underlined link. A red box highlights the item '學位考試申請作業' (Degree Exam Application) with the text '點選「學位考試申請作業」' (Click on 'Degree Exam Application'). The '學位考試申請作業' item is also circled in red.

國立高雄大學
National University of Kaohsiung
學生教務系統

- [學籍系統](#)
- [學生選課系統](#)
- [抵免申請](#)
- [學籍查詢](#)
- [課程大綱與講義下載](#)
- [抵免申請審核結果查詢](#)
- [畢業生線上離校作業](#)
- [入學申請作業](#)
- [休學申請作業](#)
- [學位考試申請作業](#)
- [登出系統](#)
- [保留入學申請作業](#)
- [退學申請作業](#)
- [修改密碼](#)

點選「學位考試申請作業」

步驟五：填寫論文相關資料



國立高雄大學學位考試申請作業

學號		中文姓名	
系所組別			
英文姓名 (請以大寫書寫)	Sandy		
中文論文題目			
英文論文題目			
指導教授姓名	挑選指導教師		

英文姓名請以您護照上正式拼音為主
記得先與指導老師討論過題目後再填寫中英文論文題目
按此選擇您的指導教授

※指導教授若為外校老師請在挑選指導教師時選取【外校老師】（系所選「其他」即可查詢到），並於列印出申請表後在指導教授姓名欄上再補填上外校老師的姓名跟任課學校。

確定送出

重新設定

步驟六：選擇您的論文指導教授

姓名：吳建興 系所：請選擇... 查詢

選擇	員工編號	姓名	所屬單位	指導教授
<input checked="" type="radio"/>	1265	吳建興	資訊管理學系	1. 1265-吳建興
<input type="radio"/>	018	吳建興	電機工程學系	

新增
按此加入一筆

3.
4.
5.
6.
7.
8.

送出設定 重新設定

先搜尋老師姓名，再點選姓名並新增，共同指導請務必都選。
若指導老師非高雄大學專任教師，請點選系所內的其他，再選擇外校老師即可。

步驟七：資料送出後請列印一式三份

資料一旦印出，文件即不可再修改，如有修正，請重印！

步驟八：紙本請交給指導老師簽名並繳回中心